

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 04.09.2024



Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Сказка» г. Зуевка
Кошечева Ю.Н.
Приказ № 95 от 04.09.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Сказка» г. Зуевка
Кировской области
на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной Образовательной Программой для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н., ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий Кощева Ю.Н.
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий Кощева Ю.Н., ответственный по ОТ

8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н., ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н., председатель ПК Ответственный по ОТ

**Расстановка педагогов по группам
на 2024-2025 уч.год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа	Дубровских В.С.	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Яковлева А.В.	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа	Кириченко С.М. Черемискина Е.Г.	Соответствие занимаемой должности 1 квалификационная категория

Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.
2.	Подведение итогов деятельности ДОО за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	сентябрь	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОО
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.

Заседание общего собрания работников ДОО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год». Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОО к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.	Сентябрь	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.

	<p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
2.	<p>Заседание № 2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. 	Январь 2025 год	Заведующий Кощева Ю.Н. Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону и новому 2025-2026 учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p> <p>3. О подготовке к новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май 2025 год	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Кощева Ю.Н.

Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заведующий Кощева Ю.Н.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий Кощева Ю.Н., педагогические работники ДОО
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Старший воспитатель Яковлева А.В., Педагоги ДОО
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В., Педагоги ДОО
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В., Педагоги ДОО
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОО

Организационно - методическая работа .

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Педагогический совет № 1</u> Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2024-2025 учебный год и его утверждение.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Кощева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОО

	<p>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</p> <p>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в рамках МКДОУ»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</p> <p>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме «РППС – как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей».</p> <p>4. Деловая игра «Знатоки РППС».</p> <p>5. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, перспектива на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы».</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	
2	<p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Среда как третий педагог» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 	<p>Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г.</p>	<p>Кириченко С.М. Можаяева М.Е.</p>
3	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Занятие по физическому развитию 	<p>Сентябрь</p>	<p>Дубровских В.С.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Детский совет • Занятие по изобразительной деятельности (рисование) 	2024 г. Октябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Яковлева А.В. Черемискина Е.Г.
4	Мастер-классы <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы в соответствии с ФОП ДО • «Мате Плюс» • «Математические игры своими руками» 	Сентябрь Февраль Апрель	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Детская поликлиника ЦРБ</u> <ul style="list-style-type: none"> - Пролонгация договора о сотрудничестве - Осмотр детей педиатром и врачами специалистами, профилактические прививки • <u>Библиотека</u> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии детей старшей и подготовительной групп - Беседы о писателях и поэтах • <u>Музей</u> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии старшей и подготовительной групп • <u>ДЮСШ</u> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии - Участие в соревнованиях • <u>МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зувка</u> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие плана работы - Педсовет «Об адаптации выпускников» • <u>Детский центр</u> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в мероприятиях и концертах - Выставки рисунков и поделок детей • <u>Дом Культуры</u> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр выступлений - Участие в концертах 	В течение года В течение года В течение года В течение года Октябрь В течение года В течение года	Медсестра Быкова Т.В. Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели Заведующий Кошечева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Воспитатели Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> Пожарная часть; Почта - Экскурсии детей на предприятия по ознакомлению с трудом взрослых	В течение года	Воспитатели
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий Кощеева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Заведующий Кощеева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В.
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану	Старший воспитатель Яковлева А.В.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Старший воспитатель Яковлева А.В.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель Яковлева А.В.
3	Прохождение аттестации по плану:	В течение года	Педагоги ДОУ

	Яковлева А.В. – Дубровских В.С. – Кириченко С.М. – Можаева М.Е. – Черемискина Е.Г. -		
--	--	--	--

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, ИКТ-технологии, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие.	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работы ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально-техническим состоянием ДОУ 	В течение года	Заведующий Кошечкина Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Медсестра Быкова Т.В. Завхоз Можаева М.Е.
2	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год Текущий (цель: получение общего	В течение	Старший

<p>представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за уровнем реализации образовательной программы • Контроль за уровнем реализации дополнительных программ • Контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ • Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие). • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. • Соблюдение гигиенических и педагогических норм. • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p><u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимопосещение занятий <p><u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей</p>	<p>года</p> <p>Сентябрь 2024 – май 2025</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>воспитатель Яковлева А.В.</p> <p>Старший воспитатель Яковлева А.В.</p> <p>Старший воспитатель Яковлева А.В.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	---	--

	работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Заведующий Кошечева Ю.Н. Завхоз Можаяева М.Е.

РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год	Август 2024 г.	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающий сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Кошечева Ю.Н.
4	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	В течение года	Старший воспитатель Яковлева А.В. Педагоги ДОУ Медсестра Быкова Т.В.
5	Выставки <ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки» • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия» 	В течение года	Педагоги ДОУ Родители
6	Конкурсы (с детьми с участием родителей)		

	<ul style="list-style-type: none"> Смотр-конкурс «Парад снеговиков» «Кормушка для пичужки» Конкурс чтецов «Мамочка милая» Конкурс поддело «Дорога в космос» <p>Конкурсы (между педагогами совместно с детьми)</p> <ul style="list-style-type: none"> «Украшение лесной красавицы» Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	<p>Январь 2025 г. Февраль 2025 г. Март 2025 г. Апрель 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 г. Май 2025 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ Родители</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
7	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «День знаний», «День здоровья» «Осень, осень, в гости просим» «День Матери» «Новогодние утренники» «День Защитника Отечества» «8 марта – Женский день» «Праздник смеха» «День космонавтики» «День Победы» «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	<p>Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г.</p> <p>Март 2025 г. Апрель 2025 г. Апрель 2025 г. Май 2025 г. Июнь 2025 г.</p>	<p>Старший воспитатель Яковлева А.В. Музыкальный руководитель Можаяева М.Е. Педагоги ДОУ</p>
8	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровыми хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой край родной» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш» 	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
9	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Завхоз Можаяева М.Е. Педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p>Младшая группа</p> <p>1. «Мы стали на год взрослее».</p>	<p>Сентябрь</p>	

	Особенности развития детей третьего года жизни.	2024 г.	Дубровских В.С.
	2. Режим дня дома и в детском саду.	Январь 2025 г.	
	3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год	Май 2025 г.	
	Средняя группа		
	1. «Встреча добрых друзей». Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Яковлева А.В.
	2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа – дискуссия.	Январь 2025 г.	
3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года.	Май 2025 г.		
Подготовительная группа			
1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей – подготовительной группе».	Сентябрь 2024 г.	Кириченко С.М. Черемискина Е.Г.	
2. «Знаете ли вы своего ребенка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми).	Январь 2025 г.		
3. «Будущие школьники». Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь адаптироваться к школьному обучению.	Май 2025 г.		

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ	Сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Завхоз Можаева М.Е. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Кошечева Ю.Н.
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Кошечева Ю.Н.
5	<u>Создание условий для безопасного труда</u>	В течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. 		Кощеева Ю.Н. Завхоз Можаяева М.Е.
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Кощеева Ю.Н. Завхоз Можаяева М.Е.
7	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Кощеева Ю.Н. Старший воспитатель Яковлева А.В. Завхоз Можаяева М.Е. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь 2024 г.	Завхоз Можаяева М.Е.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Можаяева М.Е. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель 2025 г.	Завхоз Можаяева М.Е. Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Можаяева М.Е.