

Принято  
Советом родителей МКДОУ «Сказка» г. Зуевка  
Протокол от 29.10.21 № 01



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Сказка» г. Зуевка  
/ Кошечева Ю.Н.  
Приказ № 347 от 29.10 2021

## **Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Зуевка Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Зуевка Кировской области, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), разработано на основании приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных и (или) проживающих на территории муниципального образования Зуевское городское поселение Зуевского района Кировской области (далее Порядок).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Кировской области, администрации Зуевского района Кировской области и настоящим Порядком.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Сказка» г. Зуевка, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем доступности дошкольного образования (ч. 14 ст. 98 ФЗ от 27.12.2019 № 515-ФЗ)

1.4. ДОО комплектуется детьми, поставленными на учет Зуевским РУО для предоставления места в ДОО, на основании реестра детей, подлежащих приему в МКДОУ г.Зуевка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

## 2. Порядок приема детей в ДОО

2.1. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ)

2.2.2. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.2.3. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Зуевское РУО.

2.3. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОО, распорядительным актом о закрепленной территории, настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДОО в сети Интернет, фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно прилагаемой форме № 1 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8.1. Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для направления и (или) ребенка в ДОО могут дополнительно предъявлять: документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.4. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.5. настоящего Порядка предъявляются руководителю ДОО в течение 10 дней, до начала посещения ребенком ДОО.

2.8.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8.6. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8.7. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО (приложение № 4) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Сведения о зачисленном ребенке заносятся в ИАС «Аверс: контингент ДОО».

- 2.8.8. Копия приказа направляется в Зуевское РУО для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.
- 2.9. В случае перевода ребенка из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования либо по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:
- 2.9.1. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).
- 2.9.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в ДОО вместе с заявлением о зачислении ребенка в ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.9.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в ДОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.9.4. После приема заявления и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 2.9.5. ДОО при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОО.
- 2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.
- 2.14. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение № 3).
- 2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью руководителя ДОО и печатью ДОО.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.17. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в ДОО со стороны руководителя ДОО, родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя ДОО в Зуевском РУО и (или) в суде.

Заведующему МКДОУ «Сказка» г.Зуевка

Кошечевой Юлии Николаевне

(Ф.И.О)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей))

Адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., мобильный, рабочий): \_\_\_\_\_

Адрес (в том числе электронный (при наличии),  
телефон для направления информации

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, место проживания)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г.Зуевка Кировской области

(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом)

Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребенка) в соответствии с (со) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об установлении отцовства, другие документы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка))

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ – для иностранных граждан).

- документ, подтверждающий право внеочередного (первоочередного) предоставления места в ДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

- медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребенка по форме № 026/у-2000, утверждённой приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 (при зачислении в ОУ)

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по установленной форме (для зачисления ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ подтверждаю  
свое согласие на обработку МКУ «Управление образования Зуевского района Кировской  
области» и МКДОУ «Сказка» г.Зуевка моих персональных данных – ФИО родителей  
(законных представителей), место проживания, телефон, справки и документы,  
подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в ДОУ, а так же персональных  
данных несовершеннолетнего(ей)

(ФИО ребенка)

с целью внесения моего ребенка в единую систему учета детей, нуждающихся в услугах  
дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение ДОУ.

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими  
персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего  
несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же  
передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели  
их обработки.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ .

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен  
мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите  
персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-  
ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ,  
распорядительным актом о закрепленной территории, Положением о порядке приема на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Сказка»  
г.Зуевка ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком  
образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ «Сказка» г.Зуевка  
Кошечевой Юлии Николаевне  
(Ф.И.О)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей))

Адрес:

\_\_\_\_\_  
Телефоны (дом., мобильный, рабочий): \_\_\_\_\_

Адрес (в том числе электронный (при наличии),  
телефон для направления информации

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, место проживания)

в группу кратковременного пребывания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г.Зуевка Кировской области  
(полное наименование образовательного учреждения, в соответствии с Уставом)

Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребенка) в соответствии с \_\_\_\_\_ с  
(со) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об установлении отцовства, другие документы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий

(ая)

по

адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ подтверждаю  
свое согласие на обработку МКУ «Управление образования Зуевского района Кировской  
области» и МКДОУ «Сказка» г.Зуевка моих персональных данных – ФИО родителей  
(законных представителей), место проживания, телефон, справки и документы,  
подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в ДОУ, а так же персональных  
данных несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

с целью внесения моего ребенка в единую систему учета детей, нуждающихся в услугах  
дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение ДОУ.

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими  
персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего  
несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же  
передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели  
их обработки.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ .

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен  
мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите  
персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-  
ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

С Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ,  
распорядительным актом о закрепленной территории, Положением о порядке приема на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Сказка»  
г.Зуевка ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком  
образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_

г.

Приложение № 2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Сказка» г.Зуевка

**Расписка о приёме документов  
для зачисления ребенка в МКДОУ «Сказка» г.Зуевка**

МКДОУ «Сказка» г.Зуевка уведомляет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

о том, что заявление и прилагаемые копии документов:

\_\_\_\_\_ приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ  
(наименование Журнала)

Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.п.

Экземпляр уведомления получил  
(при личном обращении)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления

по почте или

электронной почте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписка о приёме документов  
для зачисления ребенка в МКДОУ «Сказка» г.Зуевка**

МКДОУ «Сказка» г.Зуевка уведомляет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

о том, что заявление и прилагаемые копии документов:

\_\_\_\_\_ приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ  
(наименование Журнала)

Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.п.

Экземпляр уведомления получил  
(при личном обращении)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления  
по почте или  
электронной почте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МКДОУ «Сказка» г.Зуевка

**Журнал приема заявлений от родителей (законных представителей)  
о приеме в МКДОУ «Сказка» г.Зуевка**

| №<br>п/п | Дата<br>приема<br>заявления | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рождения | ФИО<br>заявителя | Перечень<br>представленных<br>заявителем<br>документов | Подпись<br>заявителя |
|----------|-----------------------------|----------------|------------------|------------------|--|----------------------|
|          |                             |                |                  |                  |  |                      |
|          |                             |                |                  |                  |  |                      |

Приложение № 4  
к Положению о порядке приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МКДОУ «Сказка» г.Зуевка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» г.Зуевка Кировской области

**Приказ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении ребенка  
в МКДОУ «Сказка»  
г.Зуевка

В соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Зуевка Кировской области, приказываю:

Зачислить (зачислить в порядке перевода) в \_\_\_\_\_ группу (ФИО и дата рождения ребенка) с \_\_\_\_\_ 2015 года.

Основание:

- реестр детей, подлежащих приему в МКДОУ г.Зуевка, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- заявление родителя (законного представителя),
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «Сказка» г.Зуевка с родителями (законными представителями).

Заведующий МКДОУ  
«Сказка» г.Зуевка

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

подписи  
М.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
«СКАЗКА» г. ЗУЕВКА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. Свердлова, 24 г. Зуевка  
Кировской обл., 612410  
телефон: (83337) 2-24-65  
ОГРН 1024300665355  
ИНН 4309003950  
e-mail: scazka\_zuevka@mail.ru  
исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

**Уведомление  
о зачислении ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

На основании заявления, документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у), заключения психолого-медико-педагогической комиссии МКДОУ «Сказка» г.Зуевка уведомляет

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
о том, что ваш ребёнок

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка, дата рождения)  
зачислен в МКДОУ «Сказка» г.Зуевка с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ МКДОУ «Сказка» г.Зуевка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ «Сказка» г.Зуевка \_\_\_\_\_

МП

Экземпляр уведомления получил  
(при личном обращении)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

Или дата направления  
по почте или  
электронной почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

